

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ
ГОРН НАТАЛЬЯ ЕВГЕНЬЕВНА**

УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель



_____/ Горн Н.Е.
«22» апреля 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
РАЗВИВАЮЩИЙ КУРС ДЛЯ ДЕТЕЙ ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА
ПО КАЛЛИГРАФИИ**

Уровень программы: базовый

Срок реализации программы: 126 академических часа

Возрастная категория: 7-10 лет

г. Долгопрудный, 2024 г.

Содержание

Оглавление

1. Пояснительная записка	3
1.1. Нормативные документы.	3
1.2. Направленность образовательной программы.	4
1.3. Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность образовательной программы.	5
1.4. Цель и задачи образовательной программы.	6
1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы.	6
1.6. Отличительные особенности образовательной программы.	8
2. Условия реализации образовательной программы.	8
2.1. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы	8
2.2. Материально-технические условия реализации образовательной программы.	11
2.3. Календарный учебный график	12
2.4. Учебный план	14
2.5. Рабочая программа учебных предметов.	14
3. Список литературы.	18

1. Пояснительная записка

Образовательная программа по каллиграфии для младших школьников представляет собой стройное и систематическое обучение искусству чёткого и эстетически приятного почерка. В контексте современного общества, где внимание к деталям и визуальная презентация имеют высокое значение, навык красивого письма становится необходимостью.

Данная программа охватывает начальные классы, начиная с первого, и продолжает формирование навыков каллиграфии на протяжении последующих лет обучения. Учитывая, что освоение каллиграфических навыков начинается непосредственно с момента поступления ученика в учебное заведение, наша цель заключается в обеспечении последовательного и эффективного развития умений в письменной форме.

Программа не просто нацелена на достижение высокого уровня мастерства в каллиграфии, но и ставит своей задачей формирование фундаментальных общеучебных навыков, необходимых для успешного усвоения учебного материала. Способность писать ясно и красиво не только улучшает внешний вид учебных работ, но также улучшает понимание и запоминание изучаемого материала, развивает координацию движений и усиливает концентрацию внимания.

Систематическое применение методов и приёмов обучения каллиграфии предполагает не только освоение правильной техники письма, но и развитие эстетического восприятия, творческого мышления и самодисциплины. Эти навыки не только приносят пользу в учебной деятельности, но и в жизни в целом, способствуя формированию ключевых личностных качеств будущих граждан.

1.1. Нормативные документы.

Образовательная программа дополнительного образования "Каллиграфия" составлена на основе:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р;

Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р;

Приказа № 1008 от 29.08.2013 г. "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г. № 41)

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 СанПиН 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";

Методических рекомендаций региона _____

Устав учреждения

Сопутствующие документы учреждения.

1.2. Направленность образовательной программы.

"Каллиграфия" по содержанию является социально-педагогической программой, по функциональному значению – учебно-познавательной. Направленность программы – общеинтеллектуальная.

Данная образовательная программа создана на основе вышеперечисленных нормативных документов, согласно которым выделяется такой вид образования как дополнительное. Программа направлена на формирование и развитие творческих способностей детей в естественнонаучной (общеинтеллектуальной) области, а также на организацию их свободного времени. Программа обеспечивает профессиональную ориентацию и адаптацию к жизни в обществе.

Дополнительное образование детей – целенаправленный процесс воспитания детей, развития их личности и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и информационно-образовательной деятельности за пределами основных образовательных программ в интересах человека и государства. Основное предназначение дополнительного образования – удовлетворение многообразных потребностей детей в познании и общении. Дополнительное образование по праву рассматривается как важнейшая составляющая образовательного пространства, сложившегося в современном обществе. Оно социально востребовано, требует постоянного внимания и поддержки со стороны общества и государства как образование, органично сочетающее в себе воспитание, обучение и развитие личности человека.

Реализация данной программы предоставит учащимся возможность в свободное от основного образовательного процесса время заниматься каллиграфией под руководством квалифицированных преподавателей.

1.3. Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность образовательной программы.

Каллиграфией дети начинают заниматься с первого класса и продолжают формировать каллиграфические навыки в последующих классах. Работа по каллиграфии начинается с первых дней поступления ребёнка в школу.

Систематическое использование методов и приёмов обучению каллиграфии способствует совершенствованию и формированию общеучебных навыков младших школьников, которые необходимы им на протяжении всей учебной деятельности и изучения русского языка и других школьных дисциплин.

На занятиях дети проговаривают вслух свои действия, максимально концентрируются на том, что делают и синхронизируют свои мысли и поведение.

Основные принципы курса:

Алгоритм работы с буквой и сам курс построен так, что ребёнок, изучив простейшие элементы в написании, учится узнавать эти элементы в последующих буквах и самостоятельно составлять формулу написания буквы и её соединений. Таким образом

он понимает, что каждая новая буква состоит из знакомых элементов, которые он умеет писать и тех элементов, над которыми ему стоит потрудиться. Заставляет задумываться, как и куда нужно вести линию, для гармоничного написания и соединения. В основе методики лежит шифровка, иначе метод Карстера – обучение письму путем прописывания повторяющихся элементов для развития движений руки, пальцев, кисти, предплечья. Для шифровки берется буква, в которой нужно отработать определенный элемент и слово, в котором эту букву нужно прописать после каждой буквы слова. Таким образом работа ведётся сразу в двух направлениях:

- отработка движений при написании определенного элемента
- отработка разного вида соединений с этой буквой.

Задания на шифровку очень нравятся детям, и в процессе обучения они начинают общаться между собой и дома посредством зашифрованных посланий.

На занятии ребенок знакомится с большим количеством новых слов и с их орфографией. При слушании и чтении рассказов Смартика о письменности, дети получают новые знания о культуре, о странах, об истории развития письменности, узнают интересные факты. Все эти задания способствуют развитию речи.

1.4. Цель и задачи образовательной программы.

Формирование письма имеет большое общественное и педагогическое значение. Чтение рукописи, написанной небрежным, неразборчивым почерком, отнимает много времени и внимания читающего, ведёт к ошибочному прочтению текста. Каллиграфически правильное письмо учащегося способствует воспитанию аккуратности в выполнении любого задания.

Цель – научить детей писать правильно, красиво, аккуратно, формировать навыки письма через различные методы и приёмы.

Задачи работы курса:

- познакомить детей с необходимыми предметами и материалами для занятия каллиграфией и приёмами работы с ними;
- обучить воспроизведению форм букв, соблюдению на всей странице одинакового наклона, рациональному соединению букв в словах, правильной расстановке слов на строке;
- научить соблюдать одинаковую высоту букв в словах на всей строке, пропорции строчных и заглавных букв;
- обучить отрывному, ритмичному и скорому письму;
- учить проявлять творческий подход к работе;
- учить планировать, предвидеть результат работы и достигать его, при необходимости вносить коррективы в первоначальный замысел;
- учить индивидуальной работе;
- способствовать совершенствованию мелкой моторики рук, точных движений пальцев;
- развивать глазомер; орфографическую зоркость, связную речь;
- воспитывать внимательность, аккуратность, целеустремлённость, самодисциплину.

1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

Личностные, метапредметные и предметные результаты.

Реализация программы кружка обеспечивает достижение учащимися начальной школы следующих личностных, метапредметных и предметных результатов.

Личностные результаты:

- *осознавать* роль языка и речи в жизни людей;
 - *эмоционально "проживать"* текст, выражать свои эмоции;
 - *понимать* эмоции других людей, сочувствовать, сопереживать;
- обращать внимание* на особенности устных и письменных высказываний других людей (интонацию, темп, тон речи; выбор слов и знаков препинания: точка или многоточие, точка или восклицательный знак).

Метапредметные результаты

Регулятивные УУД:

- *определять и формулировать* цель деятельности с помощью педагога;
- *учиться высказывать* своё предположение (версию) на основе работы с материалом;
- *учиться работать* по предложенному педагогом плану

Познавательные УУД:

- *находить ответы* на вопросы в тексте, иллюстрациях;
- *делать выводы* в результате совместной работы класса и педагога;
- *преобразовывать* информацию из одной формы в другую: подробно *пересказывать* небольшие тексты.

Коммуникативные УУД:

- *оформлять* свои мысли в устной и письменной форме (на уровне предложения или небольшого текста);
- *слушать и понимать* речь других; пользоваться приёмами слушания: фиксировать тему (заголовок), ключевые слова;
- *выразительно читать* и *пересказывать* текст;
- *договариваться* с одноклассниками совместно с педагогом о правилах поведения и общения оценки и самооценки и следовать им;
- *учиться работать в паре, группе*; выполнять различные роли (лидера, исполнителя).

Предметные результаты:

- *сохранять правильную посадку* и положение рук при письме; правильно располагать тетрадь при письме; правильно держать ручку и карандаш;
- *умение ориентироваться* на листе тетради; соблюдать гигиенические навыки письма;
- *умение создавать рисунки* из геометрических фигур, по шаблону, выполнять различные способы штриховки;
- *формирование умений определять* высоту букв, отрабатывать форму букв, способы соединения букв;

- каллиграфические упражнения по предупреждению фонетико-графических, орфографических и речевых ошибок;
- умение списывать с готового образца, с рукописного и печатного текста;
- умение работать с разными видами текстов, находить характерные особенности научно-познавательных, учебных и художественных произведений;
- развитие орфографической зоркости учащихся;
- развитие художественно-творческих способностей, умение создавать собственный текст на основе художественного произведения.

1.6. Отличительные особенности образовательной программы.

Мозг человека состоит из двух полушарий - правого и левого. Каждое полушарие вносит свой специфический вклад в мышление человека. Левое полушарие "думает" о вещах с помощью слов, правое полушарие - в виде образов. В левом полушарии доминируют последовательное мышление, навыки слушания, логический анализ и языковые навыки. Правое полушарие отвечает за фотографическую память, креативность, ориентацию в пространстве.

Современная образовательная программа преимущественно использует левое полушарие мозга. Лучших результатов можно добиться, когда мозг работает как целостная система, оба полушария работают синхронно и между ними образовано множество нейронных связей, которые активно формируются в детстве.

Данная программа способствует формированию межполушарных взаимодействий, решая задачи по каллиграфии в работу включаются оба полушария, то есть образное и логическое мышление. У воспитанников появляется уверенность в своих силах, способность управлять своими импульсами, организованность, самоконтроль, способность планировать свое будущее, делать выводы, устанавливать причинно-следственные связи.

2. Условия реализации образовательной программы.

2.1. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, рабочей программы и регламентируется расписанием занятий. В качестве нормативно-правовых оснований проектирования данной программы выступает Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273 -ФЗ "Об образовании в РФ", приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

Адресат.

Программа рассчитана на детей 7-10 лет.

Состав и численность группы: 2- 5 человек

Условия приема детей: прием детей осуществляется в течение всего календарного года на добровольной основе.

Для каждого ребенка проводится пробное занятие. Входное тестирование может быть проведено в рамках пробного урока. После тестирования будут определяться целесообразность обучения индивидуально или в группе, состав группы, возраст участников группы.

Уровень программы, объемы, сроки

Данная образовательная программа предполагает занятия с детьми от 7 до 10 лет, имеющими навык чтения.

Основная форма обучения – очная, очно-заочная, очно-дистанционная, заочная

Программа имеет уровень сложности - базовый.

Курс поделен на три блока – по трем рабочим тетрадям для класса. В первых двух блоках по 7 уроков. Третья тетрадь – 6 уроков. Дополнительно проводятся два урока – вводный (диагностика), итоговый (контрольная). Всего в курсе 20 занятий, две встречи в неделю.

Длительность урока – 60 минут.

Ученики получают на руки 3 рабочие тетради для занятий в классе, 2 тетради для работы дома, словарь и карту геймификации. Тетради для работы дома поделены на две части и содержат в себе задания ко всем трем рабочим тетрадям. За выполнение занятий начисляются звёздочки и выдаются тематические наклейки.

Основные формы и методы.

Основной формой обучения является практическая работа.

Формы организации деятельности учащихся на занятиях могут быть: индивидуальная, групповая и работа по подгруппам.

Используются также различные методы обучения:

- по количеству детей, участвующих в занятии – коллективная, групповая (6 человек) и индивидуальная;
- по особенностям коммуникативного взаимодействия – лекция, практикум, игра;
- по дидактической цели – вводное занятие, занятие по углублению знаний, практическое занятие, занятие по систематизации и обобщению знаний, по контролю знаний, умений и навыков, комбинированные формы занятий.

Занятия по данной программе состоят из теоретической и практической частей, причем большее количество времени занимает практическая часть. Теоретическая же часть занятий при работе должна быть максимально компактной и включать в себя необходимую информацию по текущему заданию.

Форму занятий можно определить как интеллектуально-творческую деятельность детей.

Структура урока.

Курс "Каллиграфия" имеет структуру каждого урока – это позволяет "включать" поочередно все центры головного мозга. На выполнение каждого задания даётся до 4

минут. Это активизирует ребёнка, не давая ему расслабиться. При этом очередность заданий выстроена таким образом, что всё время происходит смена деятельности, что также способствует развитию быстрой переключаемости.

Работа идет от простого к сложному. Изучив написание простейших элементов, ребенок видит их в буквах и понимает, что каждая следующая буква состоит из знакомых элементов, которые он уже умеет писать и тех элементов, над которыми ему стоит потрудиться. Если обучение письму идет через осознанные действия, то при увеличении скорости письма рука стремится к совершению правильных ритмических колебаний без значительных искажений и деформации букв.

Геймификация на курсе -это путешествие по истории возникновения письменностей разных народов. Увлекательные рассказы о том, как зарождалась письменность, как люди учились общаться и оставлять послания для потомков. Проходя по вехам истории становления письменностей, дети составляют свою карту каллиграфии.

Структура занятия:

- Приветствие и вовлечение в тему, посредством рассказа, который был дан ребенку на дом. Проверка домашнего задания в форме беседы.
- Знакомство с новой буквой. Алгоритм работы с буквой.
- Отработка навыка.
- Включены разминки, кинезиологические упражнения, нейрогимнастика, пальчиковая гимнастика. Вся работа на уроке дозирована, чтобы не происходил перегруз.

Механизм оценивания образовательных результатов.

Уровень теоретических знаний.

Низкий уровень. Обучающийся знает фрагментарно изученный материал. Изложение материала сбивчивое, требующее корректировки наводящими вопросами.

Средний уровень. Обучающийся знает изученный материал, но для полного раскрытия темы требуются дополнительные вопросы.

Высокий уровень. Обучающийся знает изученный материал. Может дать логически выдержанный ответ, демонстрирующий полное владение материалом.

Формы подведения итогов реализации программы.

Формы итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.

Виды контроля, используемые в курсе:

- текущий (тестовые задания (тесты по проверке теоретического материала, текущие практические работы);
- промежуточный (выполнение индивидуальных практических заданий, контрольные работы);
- итоговый (прохождение итогового теста, игровая форма). Способы проверки.

Подведение итогов по результатам освоения материала данной программы может быть в форме тестирования и в игровой форме, во время проведения которого ученик сможет продемонстрировать приобретенные навыки и способности.

2.2. Материально-технические условия реализации образовательной программы.

Кадровое обеспечение реализации программы.

Программа реализуется педагогом дополнительного образования, имеющим профессиональное образование в области, соответствующее профилю программы.

Материально-техническое обеспечение:

- учебный кабинет, оборудованный мебелью,
- проектор с экраном,
- ноутбук для преподавателя,
- принтер.

Методическое обеспечение программы.

Методическое обеспечение программы включает приёмы и методы организации образовательного процесса, дидактические материалы, техническое оснащение занятий. Для обеспечения наглядности и доступности изучаемого материала педагог использует различные методические и дидактические материалы.

Дополнительная общеразвивающая программа разработана в соответствии с современными образовательными технологиями:

1. Личностно-ориентированная технология, которая реализуется через психологическую поддержку, организацию учебного процесса на основе глубокого уважения к личности ребенка, учете особенностей его индивидуального развития, отношения к нему как к сознательному, полноправному участнику образовательного процесса;

2. Здоровьесберегающая технология, реализующуюся через организацию динамических пауз, подвижных и спортивных игр, релаксацию, различные виды гимнастик: пальчиковую, для глаз, дыхательную, бодрящую;

3. Игровая технология реализуется через дидактические игры, создание проблемных ситуаций с элементами самооценки.

4. Информационно-коммуникационная технология, которая применяется:

- при подготовке и проведении занятий (иллюстрирование учебного материала)
- подбор дополнительного познавательного материала;
- оформление документации, отчётов;

Из дидактического обеспечения необходимо наличие тренировочных упражнений, индивидуальных бланков, рабочих тетрадей, текстов, методических пособий, разноуровневых заданий. Для занятий по программе необходимы следующие средства и материалы: ручка, простой карандаш, цветные карандаши, раскраски, тексты художественных произведений, карточки с иллюстрациями, счетные палочки, флип-чарт и магнитно-маркерная доска, специальные тетради, таблицы и др.

2.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая:

Даты начала и окончания учебных периодов /этапов - прием детей на программу осуществляется непрерывно в течение календарного года;

Датой окончания учебного периода считается дата итоговой аттестации (финального урока по программе);

Количество учебных дней или недель включает в себя от 12 до 22 учебных недель без выделения периодов каникул (не предусмотрены).

Курс рассчитан на 21 занятие. Ученики получают 3 рабочих тетради, 2 тетради для домашней работы, словарь Смартика, карту геймификации с наклейками

Сроки и формы контрольных процедур – промежуточная диагностика.

Финальный урок – в конце обучения.

Календарный учебный график

№	Год обучения	Объем учебных часов	Всего учебных недель	Количество учебных дней	Режим работы
1	1	126	12	21	2 р. в неделю по 2 часа, 1 час – 45 минут

2.4. Учебный план

№	Название разделов и тем программы	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1	Модуль 1. Формирование графической грамотности	42	20	22
2	Модуль 2. Постановка красивого почерка	40	20	20
3	Модуль 3. Начертание букв и элементов	42	20	22
Итоговое занятие		2	1	1
Итого:		126	61	65

2.5. Рабочая программа учебных предметов.

1 модуль. Формирование графической грамотности.

№ п\п	Тема	Содержание
1	Введение в курс. Знакомство со слушателями.	
2	Формирование образа слова	Упражнения, с помощью которых формируется образ слова. Эти простые и увлекательные игры и задания помогут решить проблему пропуска букв, вызванную различными причинами. История про письменность. Китайское письмо. Тэртерийское письмо. Арабское письмо. Древнерусское письмо. Иератическое письмо. Письменность древних инков. Письменность Индии. Греческий алфавит. Клинопись. Лувийская письменность. Письменность на пергаменте. Финикийский алфавит. Вампум. Пиктография. Волшебный диктант.

В основе грамотного письма лежит аналитико-синтетическая работа над слогом и словом, развитие фонетического слуха и умение заменить фонемы соответствующими буквами.

1. Письмо с проговариванием
(в основе этого письма - проговаривание по слогам).

2. Списывание

Списывание основывается на проговаривании по слогам. Этот вид списывания предполагает большую самостоятельность учащихся. Слова они слышат не от учителя, а находят его в книге и читают сами.

3. Комментированное письмо

Этот вид диктанта также строится на основе проговаривания по слогам. Учащиеся не просто проговаривают предложенные слова и предложения, но обосновывают правописание правилами, подбором проверочных слов.

4. Контрольное списывание

Этот вид работы имеет немаловажное значение для формирования у учащихся орфографических навыков. Обучение целенаправленному списыванию способствует развитию орфографической зоркости, умения видеть как предложение в целом, так и его отдельные части.

5. Работа со словариком.

Этот вид работы предполагает работу с речевыми формулами. Происходит работа с воображением и переноса воображаемого слова по схеме "Воздух-доска- схема".

2 модуль. Постановка красивого почерка.

№ п\п	Тема	Содержание
1	Упражнения для глаз	"Ленивые восьмерки", "Восьмерка на боку".
2	Упражнения на внимательность	Разминка "Стишки", Загадки-шутки, "Домик".
3	Пальчиковая гимнастика для развития мелкой моторики	Пальчиковая гимнастика, сопровождается музыкой, речевыми упражнениями. "Наша семья", "Шарик", "В гости", "Лепим торт", "Капуста", "Замок". "Горох", "Засолка капусты", "Зима", "Кольца", "Апельсин", "Друзья-садоводы", "Пальчики в лесу", "Пять пальцев"
4	Система специальных упражнений для формирования у ребенка графического навыка	Система специальных упражнений для формирования у ребенка графического навыка. <ul style="list-style-type: none"> - Рисование линий (прямые дорожки, фигурные дорожки) - Рисование по точкам, по контурам и клеткам - Выполнение штриховок Графические диктанты

3 модуль. Начертание букв и элементов.

№ п\п	Тема	Содержание
1	Что нужно для формирования красивого почерка?	Правило посадки Правило ручки Исправление неправильного положения ручки Предварительные требования к курсу "Каллиграфия" Упражнения для формирования графического навыка Сформированность графического навыка Что лучше: писать быстро или красиво?
2	Методика работы	Учимся писать элементы и буквы. Шаги по написанию буквы Как проводить диагностику почерка? Сроки обучения
3	Письмо основных элементов	Три золотых правила каллиграфии Критерии правильности написания букв и соединений Разметка рабочей строки

4	Речевые формулы для элементов и букв	<p>Пишем элемент "наклонная", "диагональная", "восклицательный знак", "диагональная" "крючок"</p> <p>Пишем строчные буквы "и", "й", "ш"</p> <p>Пишем строчные буквы "г", "п", "т", "р"</p> <p>Соединение с буквами "г", "п", "т", "р"</p> <p>Пишем элемент "петля", строчные буквы "у", "ц", "щ"</p> <p>Пишем заглавные буквы "И", "Й", "Ш", "Ц", "Щ"</p> <p>Соединение с буквами "И", "Й", "Ш", "Ц", "Щ"</p> <p>Правило написания букв "ч", "Ч", "У"</p> <p>Соединение с буквам "У", "Ч"</p> <p>Правило написания "Г", "П", "Т", "Р"</p> <p>Соединение с буквами "Г", "Р", "П", "Т"</p> <p>Пишем строчные буквы "о", "О", "э", "Э"</p> <p>Виды соединений с буквой "о", "О", "э", "Э"</p> <p>Пишем строчные буквы "б", "ф" и заглавную "Ф"</p> <p>Соединения с буквами "Ф", "б", "ф"</p> <p>Пишем строчные буквы "ъ", "ы", "ь"</p> <p>Соединения с буквами "ъ", "ы", "ь"</p> <p>Пишем элемент "петелька" и "верхняя петля", строчные буквы "е", "ё", "в"</p> <p>Соединение с буквами "е", "ё", "в"</p> <p>Пишем заглавные буквы "Е", "Ё", "З", вопросительный знак "Е", "Ё", "З"</p> <p>Соединение с буквами "Е", "Ё", "З"</p> <p>Пишем строчные буквы "н", "ю", "к"</p> <p>Соединения с буквами "н", "ю", "к"</p> <p>Пишем заглавные буквы "Н", "Ю", "К"</p> <p>Соединение с буквами "Н", "Ю", "К"</p> <p>Пишем строчные буквы "а", "д", "з", элементы "полуовал"</p> <p>Соединение с буквами "а", "д", "з"</p> <p>Пишем строчные буквы "л", "м", "я"</p> <p>Соединение с буквами "л", "м", "я"</p> <p>Пишем строчные буквы "с", "х", "ж"</p> <p>Пишем заглавные буквы "Л", "М", "Я", "А"</p> <p>Соединение с буквами "Л", "М", "Я", "А"</p> <p>Пишем строчные буквы "с", "х", "ж", элемент "обратный полуовал"</p> <p>Соединение с буквами "с", "х", "ж"</p> <p>Пишем заглавные буквы "С", "Х", "Ж"</p> <p>Соединение с буквами "С", "Х", "Ж"</p> <p>Пишем заглавные буквы "В", "Б", "Д"</p> <p>Соединение с буквами "В", "Б", "Д"</p>
5	Пишем заглавные буквы	<p>Речевые формулы для букв "И", "Ш", "Ц", "Щ", "У", "Ч"</p> <p>Речевые формулы для букв "Г", "П", "Т", "Р"</p>

3. Список литературы.

1. Агаркова Н.Г. Русская графика. Книга для учителя. – М.: Дрофа, 2007.
2. Айдарова Л.И. Психологические проблемы обучения младших школьников русскому языку. – М.: Педагогика, 1978.
3. Безруких М.М., Хохлова Т.Е. Как писать буквы. - М., 2003. - 48 с.
4. Введенская А.А., Саакьян А.С. Наш родной язык. Пособие для учителя начальных классов. – М.: Педагогика, 1971..
5. Гурова Е.М. Подготовка руки ребенка к письму // Начальная школа. - 2000. №5.
6. Желтковская Л.Я. Соколова Е.Н. – Формирование каллиграфических навыков младших школьников. – М., 2012.
7. Илюхина В.А. Особенности формирования графических навыков и анализ ошибок при письме // Начальная школа. - 1999. - №8.
8. Кудреватова Л.И. Типичные каллиграфические ошибки и их исправления // Начальная школа. - 2013. №3.
9. Львов М.Р. Словарь-справочник по методике русского языка: Учебное пособие для студентов пед. институтов. – М.: Просвещение, 1988.
10. Матюгин И.Ю. Тактильная память. – М.: НВК-центр. Эйдос, 1991.
11. Мельникова С.С. Развитие мелких мышц пальцев и кисти руки // Начальная школа. – 1994. – №8.
12. Меудис В.Я., Негурэ И.П. Психологические основы формирования письменной речи у младших школьников. - М.: Международная пед. академия, 2012.
13. Михайлова Н. С. Совершенствование каллиграфического навыка в первом классе//Начальная школа. – 1989. - №1.
14. Одегова В.Ф. Работа над каллиграфией в 1 классе//Начальная школа. 15.– 1991. - №12.
16. Степных В.А. Минутки чистописания в I классе // Начальная школа.– 1990. – №5.
17. Талызина Н.Ф. Формирование познавательной деятельности младшего школьника. – М.: Просвещение, 1988.
18. Татьянченко Д.В., Воровщиков С. Г. Программа общеучебных умений младших школьников // Завуч начальной школы, № 3, 2012.
19. Тикунова Л.И., Игнатьева Т.В. О "минутках чистописания" в начальной школе//Начальная школа. - 2010. - №9. - №5.
20. Фадеева Н.А. Как исправить плохой почерк//Начальная школа. – 1989. - №1.
21. Федосова Н.А. Дифференцированное обучение на уроках письма // Начальная школа. - 1989. № 12.
22. Федосова Н.А. Особенности обучения письму шестилетних первоклассников//Начальная школа. - 2004. - №4.
23. Фонин Д.С. Почему школьники плохо пишут // Начальная школа. — 1998. №9.
24. Фридрих И.В. Из истории письма. - М., 1962.
25. Хайбуллина Т.М. Писать красиво - не трудно, или история одного открытия // Начальная школа. - 1999. № 8.с. 81-82.

