

Индивидуальный предприниматель Горн Наталья Евгеньевна
ИНН 500803392782, ОГРНИП 320508100170788
141701, Московская обл., г. Долгопрудный, ул. Дирижабельная, д. 6, корп.2, кв. 33

Приказ №49/А
Об утверждении Положения об информационной открытости

Московская обл., г. Долгопрудный

«08» мая 2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об информационной открытости.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

ИП Горн Наталья Евгеньевна (ИНН 500803392782, ОГРНИП 320508100170788)



М.П. (подпись)



/ Горн Н.Е./

С приказом ознакомлен _____

подпись/ расшифровка

Индивидуальный предприниматель Горн Наталья Евгеньевна
ИНН 500803392782, ОГРНИП 320508100170788
141701, Московская обл., г. Долгопрудный, ул. Дирижабельная, д. 6, корп.2, кв. 33

УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель
Горн Наталья Евгеньевна



м.п.
08 мая 2024 г.

Приказ № 49/А от 08 мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ

1. Общие положения

1.1 Положение об информационной открытости (далее — «Положение») Индивидуального предпринимателя Горн Натальи Евгеньевны (далее - ИП) регламентирует открытость и доступность информации о деятельности ИП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2 Настоящее Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ИП, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», других нормативно-правовыми актов в области информации, защиты информации, информационных технологий и локальными нормативными актами ИП.

1.3 Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой ИП информации;

- способы и сроки обеспечения ИП открытости и доступности информации;
- ответственность ИП.

2. Перечень информации и способы обеспечения открытости и доступности

2.1 ИП формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на официальном сайте;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2 Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ИП:

- о дате создания ИП, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления ИП;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, разделов (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся;

- о руководителе ИП;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о местах осуществления образовательной деятельности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

- об объеме образовательной деятельности;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.3 Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов:

- плана финансово-хозяйственной деятельности;

- локальных нормативных актов;

- отчета о результатах самообследования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению ИП и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4 Требования к информации, размещаемой на официальном сайте, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются Положением об официальном сайте.

2.5 ИП обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, разделы (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, разделов (модулей);
- наименование общеобразовательной программы;
- иная информация о работниках, на размещение которой имеется их письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения.

2.6 ИП обязан по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3 Ответственность

3.1 ИП осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2 ИП обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке персональных данных.

3.3 ИП несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом ИП, принимается и утверждается приказом руководителя ИП.

4.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3 Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.