

Индивидуальный предприниматель Горн Наталья Евгеньевна
ИНН 500803392782, ОГРНИП 320508100170788
141701, Московская обл., г. Долгопрудный, ул. Дирижабельная, д. 6, корп.2, кв. 33

Приказ № 1П
о назначении ответственного за обработку персональных данных

Московская обл., г. Долгопрудный

«08» мая 2024 г.

Во исполнение гл. 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», и других действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных Горн Наталью Евгеньевну.
2. Утвердить Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных (приложение № 1) и возложить на Ответственного организацию обработки персональных данных обязанности, предусмотренные Инструкцией ответственного за организацию обработки персональных данных.
3. Настоящий Приказ объявить руководителям структурных подразделений и должностным лицам, назначенным ответственными за обработку персональных данных.
4. Контроль исполнения Приказа оставляю за собой.

ИП Горн Наталья Евгеньевна (ИНН 500803392782, ОГРНИП 320508100170788)



М.П. (подпись)



/ Горн Н.Е./

С приказом ознакомлен _____

ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за организацию обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет функции, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных (далее — Ответственный за организацию обработки) ИП Горн Наталья Евгеньевна (ИНН 500803392782, ОГРНИП 320508100170788), (далее — Оператор).

1.2. Оператор назначает Ответственного за организацию обработки Приказом «О назначении ответственного за безопасность персональных данных».

1.3. Ответственный за организацию обработки в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иными нормативными правовыми актами РФ в области защиты персональных данных, настоящей инструкцией.

1.4. Ответственный за организацию обработки ознакомляется с настоящей Инструкцией под роспись.

2. Обязанности

2.1. Ответственный за организацию обработки обязан:

— организовывать работу Оператора по разработке и принятию организационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность по обработке и защите персональных данных, поддержанию их в актуальном состоянии;

— организовывать принятие Оператором правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных;

— проводит ознакомление сотрудников с законодательством Российской Федерации о персональных данных и локальными актами Оператора, регулирующими отношения, возникающие в связи со сбором, обработкой и обеспечением безопасности персональных данных;

- проводить инструктаж работников в соответствии с Инструкцией по проведению инструктажа лиц, допущенных к работе с информационными системами персональных данных, вести Журнал учета прохождения первичного инструктажа работниками ИП Горн Наталья Евгеньевна, допущенными к работе с ПДн в ИСПДн;
- осуществлять внутренний контроль выполнения Оператором и работниками положений законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных правил обработки и защиты персональных данных;
- направлять в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций уведомление об обработке персональных данных и информационное письмо о внесении изменений в реестр операторов при необходимости;
- организовывать прием и обработку обращений субъектов персональных данных, контролировать заполнение Журнала учёта запросов субъектов персональных данных;
- представлять интересы Оператора при проверках надзорных органов в сфере обработки персональных данных;
- при возникновении нештатной ситуации действовать в соответствии с Инструкцией пользователя информационной системы персональных данных при возникновении нештатных ситуаций.

3. Права

3.1. Ответственный за организацию обработки имеет право:

- требовать от работников выполнения установленных правил обработки и защиты персональных данных;
- требовать от работников прекращения обработки персональных данных в случаях их неправомерного использования и нарушения установленного порядка обработки;
- вносить предложения по совершенствованию организационных и технических мер;
- принимать участие в рассмотрении обращений и запросов субъектов персональных данных.

4. Ответственность

4.1. Ответственный за организацию обработки несёт персональную ответственность за качество проводимых им работ по организации обработки персональных данных.

4.2. Ответственный за организацию обработки несёт ответственность за разглашение информации ограниченного доступа, ставшей известной ему по роду работы, в соответствии с законодательством РФ.

